

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
NR 11 W ZGIERZU

Przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 10 września 2026 r.

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa nr 11 w Zgierzu jest publiczną jednostką oświatową, która:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 5) realizuje ramowy plan nauczania;
- 6) realizuje określone odrębnymi przepisami zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;

2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Dubois 26 w Zgierzu, 95 – 100 Zgierz.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.

4. Organem prowadzącym jest Gmina Miasto Zgierz, pl. Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz.

5. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasta Zgierza.

6. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu- Szkoła Podstawowa nr 11 w Zgierzu.

7. Szkoła używa pieczęci:

- 1) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa nr 11 w Zgierzu”;
- 2) podłużnej z napisem: „Szkoła Podstawowa nr 11, 95-100 Zgierz, ul. Dubois 26 tel./fax 42 716-30-36, 42 717-19-65 REG. 000735776 NIP 732-112-89-83;
- 3) podłużnej z napisem: „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 11, 95-100 Zgierz, ul. Dubois 26”;
- 4) okrągłej z napisem „Biblioteka Szkoły Podstawowej nr 11 w Zgierzu”.

7. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.

8. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami i tylko przez osoby do tego upoważnione.

9. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne. Podstawą jest pisemne porozumienie zawarte między dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 2. Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 11 w Zgierzu;
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć każdego ucznia Szkoły Podstawowej nr 11 w Zgierzu;
- 4) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 11 w Zgierzu.
- 5) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 11 w Zgierzu.
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Nr 11 w Zgierzu.
- 7) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 11 w Zgierzu.
- 8) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono opiekę nad oddziałem w szkole;
- 9) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 10) dzienniku elektronicznym, e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.

§ 3. 1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

2. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) I etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
- 2) II etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej – nauczanie przedmiotowe.

3. W szkole organizowana jest nauka religii/etyki na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

4. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.

5. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

6. W szkole może być utworzony oddział integracyjny na każdym etapie edukacyjnym.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

Rozdział 1

Cele i zadania szkoły

§ 4. 1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z tematyką uzależnień, przemocy, demoralizacji.

5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza zespół do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej powołany przez dyrektora szkoły.

6. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

7. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

8. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

9. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

§ 5. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.

2. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:

- 1) prowadzi dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
- 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;

- 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie:
 - a) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka,
 - b) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
- 6) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
- 7) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów;
- 8) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
- 9) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- 10) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej oraz umożliwia poznanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 11) stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej, zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
- 12) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 13) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 14) integruje uczniów z niepełnosprawnościami z rówieśnikami;
- 15) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 16) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
- 17) zapobiega wszelkiej dyskryminacji, prowadzi szeroko rozumianą profilaktykę antydyskryminacyjną.

§ 6. 1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

- 1) umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizację podstawy programowej,
 - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
 - c) prace z uczniem zdolnym o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania;
- 2) wprowadzanie w świat nauki poprzez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;

- 3) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych,
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
 - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów,
 - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych,
 - g) wpajanie i rozwijanie zasad równych praw i równego traktowania uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
 - a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego,
 - c) zapewnienie uczniom z niepełnosprawnościami z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły,
 - d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej,
 - e) prowadzenie zajęć specjalistycznych;
- 5) prowadzenie działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności poprzez:
 - a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
 - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
 - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom,
 - d) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 6) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się Dyrektorowi, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;
- 7) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym, stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 8) przygotowanie uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
- 9) wdrażanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 10) podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji;
- 11) współpracę z rodzicami;

- 12) pracę pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, logopedy i psychologa wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni, współpracą z ośrodkami pomocy społecznej, sądem rodzinnym oraz innymi instytucjami i organizacjami;
- 13) organizowanie zajęć specjalistycznych (rewalidacyjnych, logopedycznych) zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

§ 7. 1. Szkoła realizuje zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia poprzez:

- 1) prowadzenie ciągłej edukacji zdrowotnej z zakresu profilaktyki;
- 2) krzewienie trzeźwości i abstynencji, udzielanie pomocy uczniom ofiarom przemocy domowej;
- 3) zapewnienie posiłków dla uczniów w szkole;
- 4) kształtowanie u uczniów postaw: odpowiedzialności za swoje zdrowie, umiejętności komunikowania się z innymi, rozwiązywania własnych problemów oraz radzenia sobie z konfliktami i stresem;
- 5) stworzenie warunków umożliwiających osobom z niepełnosprawnościami integrację z rówieśnikami i aktywne włączanie się w życie szkoły.

DZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 8. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w szkole określa ustawa – Prawo oświatowe, dając im możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.

3. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z prawem oraz ze statutem szkoły

Rozdział 1

Dyrektor szkoły

§ 9. 1. Do podstawowych zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.

2. Tryb i sposób powołania i odwołania Dyrektora przez organ prowadzący określa szczegółowo ustawa Prawo oświatowe.

3. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

§ 10. 1. Dyrektor Szkoły wykonuje zadania określone w odrębnych przepisach, a ponadto w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły oraz wspiera proces kształcenia, wychowania i opieki, a także wszechstronny rozwój uczniów;
- 2) organizuje pracę nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły oraz stwarza warunki sprzyjające realizacji ich zadań;
- 3) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki oraz pracy nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły;
- 4) sprawuje nadzór nad realizacją celów i zadań Szkoły określonych w Statucie;
- 5) realizuje zadania związane z nadzorem pedagogicznym, w szczególności monitoruje jakość pracy Szkoły oraz podejmuje działania służące jej doskonaleniu;
- 6) zapewnia dostęp do Statutu Szkoły oraz publikację obowiązującego tekstu Statutu Szkoły oraz jego tekstów ujednoliconych w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły.

§ 11. 1. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania i realizuje kompetencje określone w odrębnych przepisach, a ponadto w szczególności:

- 1) współtworzy warunki sprzyjające efektywnemu uczeniu się oraz wszechstronnemu rozwojowi uczniów;
- 2) wspiera nauczycieli w realizacji programów nauczania, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
- 3) uczestniczy w doskonaleniu jakości pracy Szkoły poprzez analizowanie efektów kształcenia, wychowania i opieki oraz formułowanie wniosków do dalszej pracy.

§ 12. 1. Rada Rodziców wykonuje zadania i realizuje kompetencje określone w odrębnych przepisach, a ponadto w szczególności:

- 1) współdziała ze Szkołą w tworzeniu warunków sprzyjających nauce, wychowaniu i wszechstronnemu rozwojowi uczniów;
- 2) wspiera realizację zadań statutowych Szkoły;
- 3) przedstawia opinie i wnioski Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz organowi prowadzącemu we wszystkich sprawach dotyczących działalności Szkoły.

Rozdział 2

Samorząd Uczniowski

§ 13. 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych spraw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

4. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu, którego organizację określono w § 25.

Rozdział 3

Zasady współdziałania organów szkoły oraz rozwiązywania sporów między nimi

§ 14. 1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą, kierując się zasadą partnerstwa, wzajemnego szacunku oraz poszanowania kompetencji każdego z nich.

2. Współdziałanie organów Szkoły polega w szczególności na:

- 1) bieżącej wymianie informacji dotyczących podejmowanych działań i planowanych przedsięwzięć;
- 2) organizowaniu wspólnych spotkań, konsultacji i porad;
- 3) podejmowaniu działań służących realizacji zadań statutowych Szkoły.

3. Koordynowanie współdziałania organów Szkoły należy do Dyrektora Szkoły, z zachowaniem kompetencji poszczególnych organów określonych w przepisach prawa.

4. Organy Szkoły informują się wzajemnie o sposobie rozpatrzenia zgłoszonych wniosków i opinii, z zachowaniem kompetencji poszczególnych organów.

§ 15.1. W przypadku sporu pomiędzy organami Szkoły Dyrektor podejmuje działania zmierzające do jego polubownego rozwiązania, o ile nie jest stroną sporu, z zachowaniem kompetencji poszczególnych organów określonych w przepisach prawa.

2. Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor, działania zmierzające do jego polubownego rozwiązania podejmuje organ prowadzący Szkołę, o ile sprawa należy do jego kompetencji.

3. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu sprawa jest rozpatrywana przez właściwy organ zgodnie z przepisami prawa.

4. Przy rozwiązywaniu sporów uwzględnia się w szczególności dobro uczniów, prawidłowe funkcjonowanie Szkoły oraz kompetencje poszczególnych organów.

DZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1

Organizacja nauczania i wychowania – zasady ogólne

§ 16. 1. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) pracowni komputerowej z dostępem do Internetu;
- 3) biblioteki;
- 4) świetlicy;
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych (sala gimnastyczna, boisko szkolne);
- 6) stołówek;
- 7) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- 8) gabinetu terapeutycznego;
- 9) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
- 10) pomieszczeń administracyjnych;
- 11) szatni.

§ 17. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia i dzieli się na dwa okresy:

- 1) I okres rozpoczyna się 1-go września każdego roku szkolnego i kończy się w dniu śródrocznego zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej;
- 2) II okres trwa od dnia następnego po zakończeniu I – go okresu i trwa do dnia zakończenia roku szkolnego, ogłoszonego przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

§ 18. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora szkoły na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji podlega zatwierdzeniu przez organ nadzoru pedagogicznego oraz organ prowadzący szkołę.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbą godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

Rozdział 2

Formy działalności dydaktyczno-wychowawczej

§ 19. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, prowadzone:

- 1) w systemie edukacji wczesnoszkolnej na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) w systemie klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Godzina lekcyjna w klasach IV-VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

4. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

5. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach klasowych oraz międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 20. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych rozporządzeniem – nie więcej niż 27.

3. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

4. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą oddziału. Dyrektor szkoły zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy.

5. Zmiana wychowawstwa może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) długotrwałej choroby nauczyciela;
- 2) urlopu macierzyńskiego, wychowawczego lub zdrowotnego nauczyciela;
- 3) niewywiązywania się z obowiązków wychowawcy;
- 4) na umotywowany wniosek większości rodziców, uczniów danej klasy;
- 5) na umotywowany wniosek nauczyciela pełniącego obowiązki wychowawcy.

6. Zadania wychowawcy określa § 41.

Rozdział 3

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość

§ 21. 1. W sytuacjach wyjątkowych zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w trybie stacjonarnym, hybrydowym lub zdalnym, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,

z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów oraz zapewnieniem prawidłowego przebiegu procesu kształcenia i możliwości konsultacji z nauczycielami.

2. Kształcenie na odległość odbywa się z wykorzystaniem dostępnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności: dziennika elektronicznego, platform edukacyjnych (w tym Microsoft Teams i Microsoft 365), zasobów internetowych oraz materiałów wskazanych przez nauczyciela.

3. Materiały dydaktyczne przekazywane są za pośrednictwem e-dziennika, platform edukacyjnych, poczty elektronicznej lub innych uzgodnionych środków komunikacji.

4. Uczniowie i nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności ochrony danych dostępowych, posługiwania się prawdziwymi danymi oraz korzystania z bezpiecznych źródeł.

5. Nauczyciele planują pracę dydaktyczną z uwzględnieniem równomiernego obciążenia uczniów, ich możliwości psychofizycznych oraz naprzemiennego stosowania pracy przy monitorze i bez jego użycia.

6. Zajęcia zdalne mogą być prowadzone synchronicznie (online) oraz asynchronicznie (praca własna ucznia na podstawie udostępnionych materiałów).

7. Obecność ucznia na zajęciach zdalnych jest obowiązkowa i odnotowywana w dzienniku elektronicznym. Uczeń jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz terminowego wykonywania zadań.

8. W przypadku problemów technicznych lub ograniczonych możliwości ucznia, nauczyciel zapewnia alternatywne sposoby realizacji zadań.

9. W okresie nauczania zdalnego szkoła zapewnia, w miarę możliwości, konsultacje dla uczniów i rodziców.

§ 22. 1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

2. Zasady oceniania i indywidualizacji pracy są zgodne z obowiązującymi w nauczaniu stacjonarnym.

3. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości ucznia.

4. Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów dostosowuje się do specyfiki zajęć.

Rozdział 4

Działalność innowacyjna i eksperymentalna

§ 23. 1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne, które są nowatorskimi rozwiązaniami programowymi, organizacyjnymi lub metodycznymi mającymi na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywności kształcenia i mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, mogą być wprowadzone w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

2. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.

3. Innowacje wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

4. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.

5. Zasady innowacji w postaci opisu opracowuje zespół autorski lub autor innowacji, z którymi autorzy (autor) innowacji zapoznają Radę Pedagogiczną.

6. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na prowadzenie innowacji w szkole po uzyskaniu:

- 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyli w realizacji innowacji;
- 2) opinii Rady Pedagogicznej;
- 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

7. Innowacja po jej zakończeniu podlega ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji danej innowacji zawarty jest w jej opisie.

Rozdział 5

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

§ 24. 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

- 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
- 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
- 4) wpływa na integrację uczniów;
- 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
- 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

Rozdział 6

Organizacja wolontariatu w szkole

§ 25. 1. W szkole w ramach działań Samorządu Uczniowskiego organizuje się prace społeczne uczniów w ramach wolontariatu na rzecz pomocy innym uczniom i instytucjom współpracującym ze szkołą.

2. Samorząd wyłania sekcję wolontariatu.

3. Cele i założenia sekcji wolontariatu to w szczególności:

- 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;

- 2) zapoznavanie młodzieży z ideą wolontariatu;
- 3) przygotowywanie do podejmowania pracy w formie wolontariatu;
- 4) umożliwianie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
- 5) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
- 6) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych;
- 7) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami.
- 8) promowanie życia bez uzależnień;
- 9) przeciwdziałanie zniechęceniu, monotonii i nudy;
- 10) odnajdywanie w sobie energii potrzebnej do pomocy innym;
- 11) rozwijanie umiejętności pracy w grupie;
- 12) rozwijanie kreatywności i zaradności.
- 13) diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu szkoły i środowisku szkolnym.

4. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.

Rozdział 7

Świetlica szkolna

§ 26. 1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców, ze względu na organizację dojazdu do szkoły, lub ze względu na inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki.

2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:

- 1) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości;
- 2) tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce;
- 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 4) kształtowanie właściwej postawy moralnej, wyrabianie właściwych cech charakteru;
- 5) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się w domu, w szkole i swoim środowisku;
- 6) rozwijanie u dzieci samorządności i samodzielności oraz poczucia estetyki i wrażliwości na piękno;
- 7) przygotowanie do wartościowego spędzania czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, uprawiania sportu oraz pobytu na świeżym powietrzu;
- 8) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.

3. Godziny pracy świetlicy i ilość dzieci w świetlicy może się zmieniać w ciągu roku szkolnego.

4. Praca opiekuńczo-wychowawcza w świetlicy odbywa się w grupach nie większych niż 25 osób.

5. Zasady przyjęć i pobytu dzieci w świetlicy oraz sposób odbierania dziecka określają odrębne przepisy ujęte w regulaminie świetlicy szkolnej.

6. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami oddziałów w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.

7. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:

- 1) organizowanie gier, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na powietrzu, mający na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
- 2) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 3) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;
- 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 5) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
- 6) sprawowanie opieki nad bezpieczeństwem dzieci w czasie pobytu w świetlicy;
- 7) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach w świetlicy;
- 8) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w szkole.

Rozdział 8

Stołówka szkolna

§ 27. 1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna zapewniająca wszystkim uczniom możliwość spożycia gorącego posiłku.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest dobrowolne i odpłatne.

3. Stołówka szkolna wydaje obiady w czasie długich 20-minutowych przerw.

4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

5. Dyrektor szkoły może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 2:

- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Rozdział 9

Biblioteka szkolna

§ 28. 1. W szkole działa biblioteka.

2. Biblioteka jest:

- 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarza (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;
- 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.

3. Zadaniem biblioteki w szkole jest:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
- 7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
- 8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
- 9) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych i społecznych;
- 10) podejmowanie działań promujących czytelnictwo oraz rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów oraz innych jej użytkowników.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów biblioteki w wypożyczalni, w czytelni oraz do pracowni przedmiotowych,
 - b) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną,
 - c) udział w ogólnopolskim projekcie „Narodowy Program Czytelnictwa”,
 - d) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,
 - e) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb,
 - f) prowadzenie co najmniej raz w roku w każdym oddziale zajęć z zakresu edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej oraz związany z nią indywidualny instruktaż,
 - g) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji szkolnych oraz kół zainteresowań, z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,
 - h) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki,
 - i) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych;
- 2) w zakresie prac organizacyjno – technicznych:
 - a) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,

- b) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami, przeprowadzanie ich selekcji,
- c) prowadzenie ewidencji zbiorów,
- d) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie technicznie i konserwacja zbiorów,
- e) organizowanie warsztatu działalności informacyjnej,
- f) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej, indywidualnego pomiaru aktywności czytelniczej uczniów,
- g) planowanie pracy: opracowanie rocznego, ramowego planu pracy biblioteki oraz terminarza zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych,
- h) składanie do Dyrektora szkoły rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole,
- i) korzystanie z dostępnych technologii informacyjnych i doskonalenie własnego warsztatu pracy.

5. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi szkoły.

6. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa regulamin biblioteki.

7. Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM) jest integralną częścią biblioteki szkolnej. Wspiera realizację statutowych zadań biblioteki, rozszerza i uzupełnia jej ofertę.

8. ICIM pełni funkcję pracowni interdyscyplinarnej ze swobodnym dostępem do sieci Internet, urządzeń reprograficznych i gromadzonych zbiorów multimedialnych.

9. Szczegółowe zasady korzystania z pracowni określa regulamin ICIM.

10. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
- 2) zatrudnia bibliotekarza z odpowiednimi kwalifikacjami bibliotekarskimi i pedagogicznymi według obowiązujących norm etatowych oraz zapewnia mu warunki do doskonalenia zawodowego;
- 3) zatwierdza przydział czynności bibliotekarza;
- 4) inspirowanie i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w tworzeniu systemu edukacji czytelniczej, informacyjnej oraz medialnej w szkole;
- 5) zarządza skonstruowaniem zbiorów biblioteki, odpowiada za ich protokolarne przekazanie przy zmianie bibliotekarza;
- 6) nadzoruje i ocenia pracę biblioteki.

11. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły i dotowane przez Radę Rodziców oraz innych ofiarodawców.

12. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami, poprzez:

- a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
- a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych corocznie w każdej klasie na każdym etapie edukacyjnym,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami, poprzez:
- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

Rozdział 10

Doradztwo zawodowe

§ 29.1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, poprzez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

2. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

- 1) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
- 2) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 3) zajęciach z wychowawcą;
- 4) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.

3. Doradca zawodowy odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowuje we współpracy z lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

4. Program realizacji doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy rok szkolny, z uwzględnieniem potrzeb uczniów i ich rodziców oraz lokalnych i regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. W realizację działań związanych z doradztwem zawodowym angażują się nauczyciele, wychowawcy, doradca zawodowy, psycholog, pedagog oraz inne osoby zatrudnione w szkole, zgodnie z zakresem powierzonych im zadań.

6. Doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:

- 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego oraz inne działania doradcze, zgodnie z programem realizacji doradztwa zawodowego;
- 3) opracowuje, we współpracy z nauczycielami, wychowawcami, psychologiem i pedagogiem, program realizacji doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;
- 4) wspiera nauczycieli, wychowawców, psychologa i pedagoga w realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego;
- 5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą szkoły, w tym gromadzi, aktualizuje i udostępnia uczniom i ich rodzicom informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla poziomu kształcenia;
- 6) systematycznie analizuje dostępne dane dotyczące zapotrzebowania na pracowników, prognozy rynku pracy oraz wyniki monitoringu karier absolwentów szkół ponadpodstawowych i wykorzystuje je w działaniach doradczych prowadzonych z uczniami i rodzicami;
- 7) wykorzystuje w realizacji zadań cyfrowe narzędzia doradztwa zawodowego, w tym ogólnodostępne platformy edukacyjne, strony internetowe, ogólnopolskie bazy zawodów oraz platformy komunikacji z uczniami i ich rodzicami;
- 8) współpracuje z rodzicami, pracodawcami, izbami gospodarczymi, przedstawicielami branż, szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe, branżowymi centrami umiejętności oraz innymi podmiotami wspierającymi doradztwo zawodowe;
- 9) realizuje inne działania wynikające z programu realizacji doradztwa zawodowego oraz odrębnych przepisów.

Rozdział 11

Współpraca z rodzicami

§ 30. 1. Rodzice mają obowiązek wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

3. Rodzice uczniów współdziałają z Dyrektorem i nauczycielami w sprawach wychowania, profilaktyki oraz kształcenia dzieci i młodzieży w formie:

- 1) zebrań rodzicielskich (oddziałowych, ogólnoszkolnych);
- 2) indywidualnych spotkań, kontaktów telefonicznych, poprzez dziennik elektroniczny oraz konsultacji;
- 3) współpracy przy organizowaniu uroczystości, imprez i wycieczek;
- 4) warsztatów i rad szkoleniowych dla rodziców;
- 5) udziału przedstawicieli Rady Rodziców w zebraniach Rady Pedagogicznej na zaproszenie Dyrektora szkoły.

4. W ramach współpracy ze szkołą rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznawania się z dokumentami Szkoły dotyczącymi organizacji procesu nauczania i oceniania, wyników nauki, uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 2) kontaktów z wychowawcą oddziału i nauczycielami;
- 3) uzyskiwania porad specjalistów zatrudnionych w szkole;
- 4) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 5) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
- 6) dostępu do informacji o swoim dziecku w dzienniku elektronicznym za pośrednictwem konta rodzica;
- 7) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły poprzez Radę Rodziców;
- 8) wypowiadania się we wszystkich sprawach szkoły poprzez Radę Rodziców.

5. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) informowania Dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
- 5) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
- 6) zapewnienie warunków umożliwiających uczniowi osiągnięcie jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania;

- 7) wspieranie procesów nauczania i wychowania;
- 8) systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą oddziału, w związku z nauką i zachowaniem dziecka w szkole;
- 9) przekazywanie wychowawcy ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
- 10) uczestniczenie w zebraniach rodziców organizowanych w szkole;
- 11) usprawiedliwianie nieobecności ucznia za pośrednictwem e-dziennika lub w formie pisemnej, najpóźniej 7 dni po zakończeniu absencji;
- 12) ścisła współpraca z wychowawcą i nauczycielami w ramach profilaktycznego oddziaływania na dziecko sprawiające trudności wychowawcze;
- 13) zapoznanie się ze statutem i stroną internetową szkoły oraz informacjami zamieszczanymi w dzienniku elektronicznym.

6. Rodzice są informowani o:

- 1) efektach uczenia się osiągniętych przez ucznia,
- 2) postępach w realizacji projektów edukacyjnych,
- 3) wynikach oceniania wspierającego rozwój ucznia,
- 4) działaniach szkoły związanych z realizacją reformy programowej.

7. W przypadku, gdy rodzice nie wypełniają swoich zadań opiekuńczo-wychowawczych, Dyrektor ma prawo zwrócić się do odpowiednich instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy dziecku lub jego rodzicom.

8. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają uczniom w szczególności:

- 1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
- 2) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

9. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca oddziału, a następnie Dyrektor szkoły.

Rozdział 12

Władza rodzicielska obojga rodziców

§ 31. 1. Na początku każdego roku szkolnego rodzice informują wychowawcę oddziału o sposobie sprawowania władzy rodzicielskiej nad uczniem, w szczególności o ewentualnym ograniczeniu, zawieszeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej w stosunku do jednego z rodziców ucznia lub o toczącym się w tym przedmiocie postępowaniu sądowym.

1. W przypadku zmiany sposobu sprawowania władzy rodzicielskiej nad uczniem w trakcie roku szkolnego, rodzice niezwłocznie informują wychowawcę oddziału o sposobie sprawowania władzy rodzicielskiej nad uczniem.

2. Wychowawca oddziału w celu prawidłowego wykonywania obowiązków w zakresie współpracy z rodzicami może zapoznać się treścią orzeczenia sądowego w przedmiocie

ograniczenia, zawieszenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej w stosunku do jednego z rodziców.

3. W przypadku ujawnienia przez szkołę nieprawdziwości lub powzięcia wątpliwości co do prawdziwości informacji przekazanych przez rodziców o sposobie sprawowania władzy rodzicielskiej nad dzieckiem, szkoła może podjąć czynności przewidziane przepisami prawa w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania obowiązków przez nauczycieli.

Rozdział 13

Oddziały integracyjne

§ 32. 1. Do oddziału może zostać przyjętych maksymalnie 20 uczniów, w tym nie więcej niż 5 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów, którzy posiadają orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Nauczanie specjalne odbywa się w oddziałach integracyjnych na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi.

3. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych szkoły;
- 4) zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń w orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej i możliwości organizacyjnych szkoły;
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

4. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu, dostosowany do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia. Program opracowuje zespół, który składa się z nauczycieli, wychowawcy oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

DZIAŁ V

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

Rozdział 1

Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

§33. 1.Szkoła organizuje i udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w bieżącej pracy z uczniem oraz w formach określonych w odrębnych przepisach, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Nauczyciele i specjaliści rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, a w bieżącej pracy odpowiednio dostosowują metody, formy i warunki nauki do ich potrzeb i możliwości.
4. W ramach rozpoznawania potrzeb i możliwości ucznia Szkoła prowadzi ocenę funkcjonalną jego funkcjonowania w środowisku szkolnym, uwzględniając w szczególności jego mocne strony, uzdolnienia, zainteresowania, trudności, bariery i ograniczenia utrudniające uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efekty udzielanej pomocy.
5. Rozpoznanie funkcjonowania ucznia prowadzi się z wykorzystaniem informacji pochodzących w szczególności z obserwacji ucznia, jego aktywności i uczestnictwa w życiu Szkoły, analizy jego osiągnięć i trudności, a także informacji uzyskanych od ucznia, jego rodziców oraz nauczycieli i specjalistów.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu oraz na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Uczniowie będący cudzoziemcami lub powracający z zagranicy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, w tym potrzeb związanych z doświadczeniem migracyjnym.
8. Szkoła współpracuje z rodzicami ucznia, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi podmiotami wspierającymi ucznia w rozpoznawaniu jego potrzeb i możliwości oraz planowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 34. 1. Szkoła organizuje indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła organizuje indywidualne nauczanie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Indywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Wnioski dotyczące zastosowania indywidualnych form organizacji kształcenia rozpatruje się z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, jego funkcjonowania w środowisku szkolnym oraz zaleceń zawartych w wymaganej dokumentacji.

§ 35. 1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, planowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów w ich funkcjonowaniu w środowisku szkolnym.

2. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach Szkoła przekazuje poradni informacje o funkcjonowaniu ucznia, w tym informacje dotyczące jego mocnych stron, uzdolnień, trudności, barier i ograniczeń oraz działań podjętych przez Szkołę w celu udzielenia uczniowi pomocy i ich efektów.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2, są przygotowywane z uwzględnieniem obserwacji ucznia, analizy jego funkcjonowania w środowisku szkolnym oraz informacji uzyskanych od ucznia, jego rodziców, nauczycieli i specjalistów.

4. Szczegółowy sposób dokumentowania rozpoznania funkcjonowania ucznia oraz współpracy z poradnią określają odrębne przepisy i procedury obowiązujące w Szkole.

Rozdział 2

Zadania i obowiązki specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 36. 1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa oraz logopedę i nauczyciela współorganizującego proces kształcenia specjalnego.

2. Nauczyciele specjaliści ww. realizują:

1) zajęcia w ramach zadań związanych z:

- a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,
- b) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
- d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych;

2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego;

3. Szczegółowe zadania ww. nauczycieli specjalistów w publicznych przedszkolach, szkołach oraz placówkach określa Rozporządzenie MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

DZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 37.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, specjalistów i pracowników niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

4. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 1

Wicedyrektor

§ 38.1. W celu zapewnienia sprawnego kierowania szkołą Dyrektor powołuje wicedyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Do zadań wicedyrektora należy:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad wyznaczonymi nauczycielami;
- 2) organizowanie pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej szkoły;
- 3) układanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i planu dyżurów nauczycielskich;
- 4) sprawowanie nadzoru nad realizacją przez studentów praktyk pedagogicznych;
- 5) organizowanie i kontrola realizacji zastępstw za nieobecnych nauczycieli oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej;
- 6) kontrolowanie prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania;
- 7) sporządzanie miesięcznych wykazów przepracowanych przez nauczycieli godzin ponadwymiarowych;
- 8) formułowanie projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli;
- 9) wnioskowanie do Dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom dodatku motywacyjnego lub udzielenie kary oraz sporządzanie wniosków o nagrody i odznaczenia;
- 10) sprawowanie opieki nad uczniami powodującymi trudności wychowawcze;
- 11) realizowanie zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej;
- 12) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 13) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonalenia zawodowego; kierowanie szkołą podczas nieobecności Dyrektora w określonym przez Dyrektora zakresie.

Rozdział 2

Nauczyciele

§ 39. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także o szanowanie godności osobistej ucznia.

3. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

4. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) rzetelne przygotowywanie się do zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 2) podnoszenie i aktualizowanie stanu wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
- 3) stosowanie nowatorskich metod i form pracy;
- 4) dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej;
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 6) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 7) prowadzenie na bieżąco dokumentacji w dzienniku elektronicznym, odbieranie na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 8) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie Dyrektorowi ich występowania;
- 9) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- 10) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 11) przestrzeganie zapisów statutowych;
- 12) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu trudności szkolnych;
- 13) przestrzeganie zasad wewnątrzszkolnego oceniania oraz regulaminu egzaminów zewnętrznych;
- 14) przestrzeganie procedur postępowania w przypadku zaistniałych zagrożeń;
- 15) przestrzeganie procedur postępowania po zaistnieniu wypadku.

5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

6. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:

- 1) dokumentowania pracy własnej;
- 2) systematycznej realizacji treści programowych;
- 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
- 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
- 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
- 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;

- 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
- 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;
- 9) pracy z uczniami bądź pozostania do ich dyspozycji;
- 10) indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji;
- 11) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 40. 1. Dyrektor szkoły na każdy rok szkolny powołuje do działania zespoły przedmiotowe i zadaniowe nauczycieli.

2. Zakresem działania i pracą zespołu przedmiotowego kieruje wyznaczony przez Dyrektora przewodniczący zespołu.

3. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów tworzą zespół przedmiotowy.

4. Zespół działa na podstawie wspólnie ustalonego programu działania.

5. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

Rozdział 3

Wychowawca

§ 41. 1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w szkole pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
- 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
- 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół;

- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
- 5) współpraca z pedagogiem i innymi specjalistami;
- 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne;
- 7) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy;
- 8) dokonywanie oceny wyników nauczania oraz przedkładanie sprawozdań z pracy dydaktyczno - wychowawczej na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;
- 10) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
- 11) motywowanie uczniów do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z ich możliwościami i zainteresowaniami.

3. W przypadku wprowadzenia w szkole pracy zdalnej wychowawca ma obowiązek:

- 1) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia;
- 2) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, platforma MS Teams) z uczniami;
- 3) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice;
- 4) wskazania warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.

4. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy.

5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych oraz naukowych.

Rozdział 4

Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom

§ 42. 1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy, zarządzenia odnośnie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego, a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.

3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora szkoły. Dyżury rozpoczynają się przed pierwszą godziną lekcyjną o godz. 7.45, a kończą po zakończeniu zajęć. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest sprowadzenie uczniów do szatni po zakończeniu lekcji.

W czasie dyżuru:

- 1) nauczyciel dba o bezpieczeństwo dzieci oraz ład i porządek na wyznaczonym odcinku;
- 2) nauczyciel wykazuje się aktywną postawą oraz oddziaływaniem wychowawczym i korygującym złe zachowanie uczniów;
- 3) w czasie korzystania z boiska w okresie jesienno-wiosennym, opiekę sprawują nauczyciele dyżurujący po jednej osobie z każdego piętra, druga pozostaje w budynku i pełni dyżur na odpowiednim piętrze;
- 4) nauczyciel w przypadkach zauważonych niedyspozycji uczniów, obowiązkowo kieruje ich do gabinetu pielęgniarki szkolnej, a o zaistniałych wypadkach natychmiast powiadamia Dyrektora szkoły;
- 5) nauczyciel zapobiega wychodzeniu uczniów z budynku szkolnego; szczególną uwagę powinni zachować nauczyciele pełniący dyżur na parterze;
- 6) nauczyciel zwraca uwagę, czy na terenie budynku szkolnego nie przebywają osoby niepowołane;
- 7) nauczyciel zgłasza Dyrektorowi szkoły pobyt na terenie budynku osób niepowołanych;
- 8) nauczyciel zastępujący nieobecnego nauczyciela w pracy pełni za niego dyżur. Nauczyciel nie może opuścić dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie Dyrektora szkoły.

4. Jeżeli w czasie zajęć powstanie lub ujawni się stan zagrożenia, nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania zajęć i wyprowadzenia z zagrożonego miejsca osób powierzonych opiece.

5. Nauczyciel nie rozpoczyna zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.

6. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.

7. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się oraz przestrzegać wszystkich instrukcji dotyczących bezpieczeństwa lub sytuacji zagrożeń w szkole.

8. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze wycieczek szkolnych, obowiązującej w szkole.

9. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:

- 1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela;
- 2) w razie stwierdzenia, że sala lekcyjna, sala gimnastyczna lub boisko nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa ma obowiązek zgłosić Dyrektorowi szkoły ten fakt celem usunięcia usterek (do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu);
- 3) nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki;
- 4) powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć, korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu.

10. Przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali

lekcyjnej.

11. Wychowawcy są zobowiązani zapoznać uczniów z:

- 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
- 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
- 3) planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
- 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

12. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, fizyka, chemia, technika) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na pierwszych zajęciach lekcyjnych w danym roku szkolnym zapoznaje z nim uczniów.

13. W sali gimnastycznej i na boisku obowiązuje nauczyciela prowadzącego zajęcia i uczniów przestrzeganie regulaminu sali gimnastycznej i boiska oraz przepisów bhp:

- 1) na pierwszych zajęciach nauczyciele omawiają z uczniami regulamin sali gimnastycznej;
- 2) prowadzący zajęcia sportowe zapoznaje uczniów biorących w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestnictwa w grach i zabawach;
- 3) stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących;
- 4) nauczyciel wychowania fizycznego prowadzi ćwiczenia z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.

14. Uczeń za zgodą nauczyciela może w czasie zajęć wyjść do toalety.

Rozdział 5

Pracownicy szkoły

§ 43. 1. Zadania pracowników niepedagogicznych określa zakres obowiązków poszczególnych stanowisk opracowany przez Dyrektora szkoły.

2. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

3. Pracownicy niepedagogiczni uczestniczą w procesie wychowawczym.

4. Każdy pracownik szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, jest zobowiązany do:

- 1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
- 2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów;
- 3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
- 4) przestrzegania zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
- 5) rzetelnego wykonywania zadania, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
- 6) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
- 7) niewpuszczanie uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.

DZIAŁ VII

UCZNIOWIE

Rozdział 1

Zasady rekrutacji

§ 44. 1. Do Szkoły przyjmuje się dzieci:

- 1) z urzędu - zamieszkałe w obwodzie szkoły;
- 2) na pisemną prośbę rodziców dzieci mieszkających poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2. Warunki przyjmowania uczniów oraz przechodzenia z jednej szkoły do drugiej regulują odrębne przepisy.

3. Warunki rekrutacji uczniów nie będących obywatelami polskimi regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki uczniów

§ 45. 1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej oraz warunków pobytu w szkole i placówce zapewniających ochronę, poszanowanie jego godności, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami dyskryminacji oraz przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 2) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami dysfunkcji społecznej;
- 3) korzystania w szkole z zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktycznego, wychowawczego i opieki, z uwzględnieniem jego wieku i rozwoju psychofizycznego;
- 4) odpowiedniej do jego sytuacji i możliwości szkoły pomocy w przypadku trudności życiowych, materialnych, szkolnych;
- 5) rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz uzyskania pomocy w planowaniu swojego rozwoju;
- 6) informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć;
- 7) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny zachowania i za postępy w nauce;
- 8) odpoczynku w terminach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego, a także podczas przerw między zajęciami;
- 9) udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez szkołę;
- 10) działania w Samorządzie Uczniowskim oraz kandydowania do jego organów,
- 11) ubiegania się o udział w reprezentacji szkoły w imprezach artystycznych i sportowych oraz w innych formach współzawodnictwa uczniów;
- 12) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia;

- 13) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach ochrony tych praw;
- 14) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.

3. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg (w formie pisemnej do Dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu tych praw) w przypadku naruszenia praw ucznia, jeśli stwierdzą, że te zostały naruszone.

4. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.

5. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych i odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy.

6. W przypadku negatywnej odpowiedzi Dyrektora, rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty lub Kuratora Oświaty z powiadomieniem Dyrektora.

7. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

8. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i Dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

§ 46. 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, przygotowywać się do zajęć i aktywnie w nich uczestniczyć;
- 2) regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się;
- 3) uzupełnić zaległości spowodowane nieobecnością w szkole w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
- 4) właściwie zachowywać się podczas zajęć i w czasie przerw;
- 5) godnie reprezentować szkołę oraz dbać o jej dobre imię i tradycje;
- 6) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, innych uczniów oraz ich rodziców;
- 7) szanować prawo wolności i godności osobistej oraz poglądów i przekonań innych ludzi;
- 8) dbać o dobre imię szkoły, uczniów, nauczycieli i rodziców oraz swoje własne;
- 9) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny w trakcie zajęć, a także przed ich rozpoczęciem w czasie przerw;
- 10) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne;
- 11) przestrzegać zasad stosownego ubierania się na terenie szkoły;
- 12) przestrzegać statutu szkoły;
- 13) stosować się do zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, o których mowa w § 48 oraz w Regulaminie korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły uchwalonym przez Radę Rodziców.

2. W razie konieczności wcześniejszego wyjścia ucznia ze szkoły, jest on zobowiązany do przedstawienia informacji od rodziców o zwolnieniu z lekcji. Zwolnienie ucznia rodzic

zgłasza w formie pisemnej lub poprzez dziennik elektroniczny. Jeśli uczeń nie posiada informacji pisemnej, musi być odebrany przez rodzica lub osobę upoważnioną.

3. Uczeń, który zgłasza złe samopoczucie lub jest chory, nie wychodzi samodzielnie ze szkoły, musi być odebrany przez rodzica/opiekuna.

4. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:

- 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych; w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń bądź rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły, o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;
- 2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem; brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
- 3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą i mikrofonem;
- 4) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
- 5) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

5. Uczniom nie wolno:

- 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 2) wносить na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 3) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
- 5) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych;
- 6) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych pod rygorem konsekwencji prawnych;
- 7) zapraszać obcych osób do szkoły.

Rozdział 3

Strój szkolny

§ 47. 1. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem oraz stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

2. W szkole obowiązuje strój: codzienny, sportowy i galowy.

3. Codzienny strój ucznia nie powinien ekspozować odkrytych ramion, pleców, brzucha, głębokich dekolty.

4. Ubranie nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków - również w językach obcych oraz zawierać niebezpiecznych elementów.

5. Strój na wychowanie fizyczne to koszulka i spodenki oraz obuwie sportowe z bezpieczną jasną podeszwą. Podczas zajęć wychowania fizycznego ze względów bezpieczeństwa zabrania się noszenia biżuterii.

6. Uczeń zobowiązany jest nosić na terenie szkoły odpowiednie obuwie zmienne o podeszwach bezpiecznych i jasnych.

7. Podczas ważnych uroczystości szkolnych związanych z obchodami świąt państwowych, a także w dni uroczyste, w szczególności: rozpoczęcie roku szkolnego, ślubowanie klas pierwszych, egzaminy wewnętrzne, zakończenie zajęć edukacyjnych itp., uczeń zobowiązany jest do noszenia stroju galowego: elegancka biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w kolorze granatowym lub czarnym.

8. Szkołą nie ponosi odpowiedzialności za biżuterię przynoszoną przez uczniów, jej zgubienie, zniszczenie oraz ewentualne uszkodzenie ciała wynikające z noszenia tej biżuterii.

Rozdział 4

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń

§ 48. 1. Uczeń za zgodą rodziców i na ich odpowiedzialność może przynieść telefon lub inne urządzenie elektroniczne do szkoły, jednak po wejściu na jej teren ma obowiązek wyłączyć i schować urządzenie:

- 1) w klasach I – III w szafkach szkolnych w szatni lub w plecaku;
- 2) w klasach IV – VIII do szafek uczniowskich.

2. Uczeń może ponownie włączyć urządzenie jedynie po opuszczeniu terenu szkoły.

3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie lub kradzież sprzętu przynoszonego przez uczniów.

4. Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego na terenie szkoły w uzasadnionych przypadkach:

- 1) wykorzystanie sprzętu do zajęć edukacyjnych lub konkursów tylko na polecenie i za zgodą nauczyciela;
- 2) nauczyciel nie może wymagać przyniesienia przez ucznia telefonu na zajęcia edukacyjne lub konkurs, jeżeli uczeń takiego telefonu nie posiada;
- 3) w przypadku wyjazdów i wycieczek w porozumieniu z dyrektorem nauczyciel może wyrazić zgodę na wykorzystanie telefonów. W tej sytuacji zostaje stworzony zapis w regulaminie konkretnego wyjazdu, wycieczki, zielonej szkoły z uwzględnieniem warunków korzystania z telefonu podczas wyjazdu. Opiekun wyjazdu zapoznaje z regulaminem uczniów, rodziców/opiekunów prawnych.
- 4) Zapisy dotyczące zakazu używania telefonów komórkowych dotyczą również zajęć organizowanych poza terenem szkoły.

5. Jeżeli podczas pobytu w szkole uczeń potrzebuje skontaktować się z rodzicami, może skorzystać z telefonu Sekretariatu Szkoły za zgodą pracowników. Jeżeli sekretariat jest nieczynny, wtedy za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia lub pełniącego dyżur, uczeń może skorzystać ze swojego telefonu.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (przewlekła choroba, szczególna sytuacja rodzinna ucznia) za zgodą dyrektora szkoły i w uzgodnieniu z rodzicami, można czasowo i na ściśle określonych warunkach odstąpić od powyższych punktów regulaminu. Wówczas należy spisać zasady czasowego korzystania z telefonu przez ucznia na terenie szkoły i przedstawić je dyrektorowi.

§ 49. 1. W przypadku nieprzestrzegania w/w zapisów, telefon lub inne wymienione urządzenie zostaje zdeponowane w sekretariacie szkoły u dyrektora lub wicedyrektora szkoły. Uczeń w obecności nauczyciela wyłącza telefon i odnosi go do sekretariatu szkoły.

2. Dyrektor szkoły, nauczyciel lub sekretarz szkoły umieszcza telefon w kopercie, na której zamieszcza informację, kto odebrał telefon (imię i nazwisko) oraz komu został telefon odebrany (imię, nazwisko, klasa).

3. Nauczyciel informuje o wydarzeniu wychowawcę, a wychowawca rodziców ucznia. Do dziennika elektronicznego zostaje wpisana uwaga o korzystaniu ucznia z telefonu na terenie szkoły.

4. Sprzęt odbiera rodzic osobiście z sekretariatu szkoły.

5. W przypadku odmowy oddania przez ucznia telefonu, nauczyciel informuje o zdarzeniu dyrektora, wychowawcę oraz rodziców ucznia.

6. Po każdych trzech uwagach dotyczących nieuprawnionego korzystania z w/w urządzeń ocena z zachowania zostaje obniżona o jeden stopień w rozliczeniu okresowym.

Rozdział 5

Nagrody i kary

§ 50. 1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.

2. Uczeń może być nagradzany za:

- 1) wysokie wyniki w nauce;
- 2) osiągnięcia sportowe lub artystyczne;
- 3) wzorowe zachowanie;
- 4) odwagę godną naśladowania;
- 5) przeciwstawianiu się złu;
- 6) udzielaniu pomocy innym osobom;
- 7) zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego;
- 8) sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków;
- 9) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.

3. Uczeń może być nagradzany przez Dyrektora, wychowawcę i nauczycieli w formie:

- 1) pochwały wobec klasy przez wychowawcę;
- 2) ustnej pochwały lub wyróżniania udzielonych w obecności społeczności szkolnej;
- 3) pisemnej, w szczególności listem gratulacyjnym, dyplomem uznania;
- 4) pochwały wobec rodziców na spotkaniach z rodzicami;

- 5) nagrody książkowej, pomocy edukacyjnych, wyjazdem edukacyjnym;
- 6) świadectwa z wyróżnieniem.

4. Szkoła informuje rodziców o każdej przyznanej nagrodzie.

5. Jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń ma zastrzeżenia do przyznanej nagrody, to w terminie 3 dni od jej otrzymania składa do Dyrektora szkoły wniosek, podanie, wraz z uzasadnieniem.

6. W celu rozpatrzenia wniosku Dyrektor powołuje zespół, który przyznawał nagrodę, poszerzony o wychowawcę.

§ 51. 1. Uczeń może być ukarany za:

- 1) lekceważenie obowiązków ucznia;
- 2) lekceważenie poleceń, próśb nauczyciela;
- 3) naruszenia nietykalności i godność uczniów, nauczycieli oraz wszystkich pracowników szkoły;
- 4) niszczenie mienia szkolnego lub społecznego, wandalizm;
- 5) palenie papierosów lub zażywanie środków odurzających;
- 6) nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły.

2. Wobec ucznia może być zastosowany następujący rodzaj kary:

- 1) ustnym upomnieniem lub naganą pisemną w dzienniku elektronicznym;
- 2) upomnieniem ustnym Dyrektora szkoły z powiadomieniem wychowawcy;
- 3) upomnieniem listownym lub mailowym do rodziców przez Dyrektora;
- 4) przeproszenia pokrzywdzonego;
- 5) przywrócenia stanu poprzedniego;
- 6) zawieszeniem w zajęciach pozalekcyjnych oraz możliwości reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 7) przeniesieniem przez Dyrektora do równoległej klasy w swojej szkole;
- 8) wnioskiem do kuratora o przeniesienie do innej szkoły, w której realizowany jest obowiązek szkolny.

3. Przy nakładaniu kar należy brać pod uwagę w szczególności:

- 1) rodzaj popełnionego przewinienia;
- 2) skutki społeczne przewinienia;
- 3) dotychczasowe zachowanie ucznia;
- 4) intencje ucznia;
- 5) wiek ucznia;
- 6) poziom rozwoju psychofizycznego ucznia.

4. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.

5. Wykonanie kary może być zawieszone na czas próby nie dłuższy niż 3 miesiące, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego.

6. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność uczniów.

7. Uczeń, który naruszył obowiązki ucznia określone w statucie, niezależnie od nałożonej kary, może być zobowiązany przez Dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej do:

- 1) naprawienia wyrządzonej szkody;
- 2) przeproszenia osoby pokrzywdzonej.

§ 52. 1. Rodzic ucznia ma prawo odwołać się od kary:

- 1) kara nałożona przez nauczyciela – odwołanie do Dyrektora szkoły;
- 2) nałożona przez Dyrektora szkoły - przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora szkoły;
- 3) nałożona przez Dyrektora szkoły - do kuratora;
- 4) odwołanie składa się w formie pisemnej bezpośrednio do rozpatrującego odwołanie w terminie 7 dni od dnia powiadomienia odpowiednio ucznia lub rodzica ucznia o nałożonej karze;
- 5) rozstrzygnięcie osoby właściwej do rozpatrzenia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczne i nie przysługuje na nie skarga do sądu administracyjnego.

§ 53. 1. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadku, gdy:

- 1) rodzice sprawcy odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i Dyrektora szkoły;
- 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
- 3) szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
- 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

2. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w przypadku ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, Dyrektor szkoły może zaniechać czynności określonych w ust. 1, jeżeli za zgodą zastosuje wobec niego (o ile to wystarczające) środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia;
- 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
- 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
- 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
- 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

4. W przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, przepis określony w ust. 2

nie będzie miał zastosowania. Prawo Dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania w odniesieniu do nieletnich sprawców najpoważniejszych przestępstw.

5. Jeżeli rodzic ucznia, o którym mowa w ust. 2 nie wyrazi zgody na propozycję środka oddziaływania wychowawczego wskazanego przez Dyrektora szkoły – Dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

Rozdział 6

Przeniesienie ucznia do innej szkoły

§ 54. 1. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Łódzki Kurator Oświaty.

2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:

- 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
- 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
- 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
- 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
- 5) kradzież;
- 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
- 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
- 8) czyny nieobyczajne;
- 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
- 10) notoryczne łamanie postanowień statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
- 11) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
- 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;

3. popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

4. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

5. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.

6. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

7. W trakcie postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

DZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Rozdział 1

Informacje ogólne

§ 55.1. Wewnątrzszkolne Ocenianie reguluje ocenianie, klasyfikowanie, promowanie oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkole.

§ 56. 1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania realizowanych w szkole oraz na formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Cele oraz zakres oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z Ustawą o systemie oświaty rozdział 3a Art. 44b.

5. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

§ 57. 1. Podstawą ustalania w szkole śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela i podane do wiadomości uczniów, rodziców i Dyrektora.

2. Wymagania edukacyjne to oczekiwane przez nauczyciela osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odnoszące się do realizowanego programu nauczania.

3. Nauczyciel formułując wymagania określa poziom koniecznych wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania.

4. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

- 4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole – na podstawie tego rozpoznania;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, o którym mowa w ust. 2 dotyczy:

- 1) warunków prezentowania wiedzy i umiejętności;
- 2) poziomu koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny oraz sposobu i formy ich sprawdzania.

6. Ocenianie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2

Zasady oceniania

§ 58. 1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia i jego rodziców;
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania każdej oceny;
- 6) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

2. Ocena końcowa nie jest średnią ocen bieżących.

§ 59. 1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne – na koniec pierwszego okresu i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania oraz na podstawie konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§ 60. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz za pośrednictwem wychowawców, ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia z zajęć edukacyjnych poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacja dla rodziców, o której mowa w ust. 1 i 2, winna być przekazana na zebraniu zorganizowanym przez wychowawcę najpóźniej do końca września. Potwierdzeniem przekazanej informacji powinien być zapis w dzienniku elektronicznym i lista obecności sporządzona na zebraniu.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego organizowanego na podstawie przepisów szczególnych, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z trybem jej ustalania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

5. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w ust. 4 odbywa się w siedzibie szkoły, w obecności nauczyciela zajęć edukacyjnych, wychowawcy oddziału lub Dyrektora, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.

§ 61.1. O osiągnięciach i postępach, rodzice uczniów są informowani podczas indywidualnych konsultacji, w formie komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej, śródrocznej lub rocznej oraz za pośrednictwem e-dziennika.

§ 62. 1. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i rodziców. Mają oni prawo do informacji o ocenach bieżących, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.

2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując informację, która odnosi się do uzyskanych przez ucznia efektów kształcenia oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi, przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są do wglądu według zasad:

- 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
- 2) rodzice uczniów:
 - a) na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu,

- b) w czasie konsultacji w wyznaczonych terminach,
 - c) w formie skanu pracy ucznia, którą nauczyciel przekazuje drogą elektroniczną na podany przez rodziców adres mailowy,
- 3) sprawdzone i ocenione sprawdziany oraz prace klasowe ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom na prośbę ucznia lub jego rodziców za pokwitowaniem na okres pięciu dni, po przeprowadzeniu sprawdzianu we wszystkich klasach. Udostępnione sprawdziany, prace klasowe uczniów do domu są podpisywane przez rodziców.
4. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

§ 63. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach ustawy.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 64.1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 65.1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania. Z kolei ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział 3

Ocenianie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym (I-III)

§ 66. 1. Bieżące oceny w klasach I - III z zajęć edukacji wczesnoszkolnej ustala się w skali punktowej:

- 1) 6 pkt;
- 2) 5 pkt;
- 3) 4 pkt;
- 4) 3 pkt;
- 5) 2 pkt;
- 6) 1 pkt.

2. Szczegółowe kryteria oceniania:

- 1) 6 pkt otrzymuje uczeń, który biegle opanował zakres wiadomości i umiejętności

z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiadomościami w rozwiązywaniu problemów, rozwiązuje zadania wykraczające poza program danego oddziału;

2) 5 pkt otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;

3) 4 pkt otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na dobre rozumienie i wykonywanie większości zadań zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;

4) 3 pkt otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;

5) 2 pkt otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;

6) 1 pkt otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.

3. W dzienniku lekcyjnym nauczyciela obowiązuje następujący zapis cyfrowy odpowiadający liczbie punktów:

- 1) 6 - 6 pkt;
- 2) 5 - 5 pkt;
- 3) 4 - 4 pkt;
- 4) 3 - 3 pkt;
- 5) 2 - 2 pkt;
- 6) 1 - 1 pkt.

4. Zapisy cyfrowe za osiągnięcia uczniów, oprócz dziennika lekcyjnego, stosowane są w e-dzienniku, zeszytach lekcyjnych uczniów, na sprawdzianach, kartkówkach i w pracach plastycznych.

5. Oceny bieżące, śródroczne i roczne z religii wyrażone są za pomocą stopni w skali 1 – 6 zgodnie z kryteriami obowiązującymi w klasach I – III.

6. Bieżące ocenianie może mieć charakter oceny ustnej lub pisemnej. Nauczyciel zawsze podaje jawnie umotywowane oceny do wiadomości ucznia i jego rodziców.

7. Nauczyciel może w ramach rozwijania u dzieci motoryki małej, zadać do samodzielnego wykonania w domu ćwiczenia rozwijające te umiejętności (robienie wycinanek, lepienie z plasteliny, pisanie literek itp.).

8. Rodzice otrzymują informacje o postępach w nauce dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, zapisy w e-dzienniku.

9. Informacja zwrotna nauczyciela zawiera cztery elementy:

- 1) wskazuje dobre elementy w pracy ucznia;
- 2) pokazuje to, co wymaga poprawy;

- 3) daje wskazówki, jak należy to poprawić;
- 4) daje wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

§ 67. 1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne w klasach I-III polega na sporządzeniu oceny opisowej dla każdego ucznia. Wychowawcy klas I-III mają obowiązek wręczenia rodzicom oceny opisowej podczas okresowego spotkania z rodzicami.

3. Ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I-III polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym oraz wypełnieniu szkolnego świadectwa opisowego wręczanego uczniowi na zakończenie roku szkolnego.

§ 68. 1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Rozdział 4

Ocenianie zachowanie na pierwszym etapie edukacyjnym

§ 69. 1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową.

2. Ustalając oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania uczniów klas I-III nauczyciele biorą pod uwagę zachowania ucznia dotyczące:

- 1) kultury osobistej:
 - a) kulturalnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,
 - b) potrafi panować nad emocjami (płacz, gniew, niepokój, agresja),
 - c) jest koleżeński, grzeczny i uprzejmy,
 - d) stosuje na co dzień formy grzecznościowe,
 - e) dba o higienę osobistą oraz porządek w najbliższym otoczeniu podczas zajęć,
 - f) szanuje własność prywatną i społeczną;
- 2) relacji z rówieśnikami:
 - a) szanuje kolegów,
 - b) chętnie udziela pomocy innym,

- c) troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
 - d) dokonuje samooceny i oceny zachowania innych,
 - e) potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów;
- 3) stosunku do obowiązków szkolnych:
- a) dotrzymuje umów i zobowiązań,
 - b) jest punktualny,
 - c) wkłada wysiłek w wykonywaną pracę,
 - d) jest aktywny w czasie zajęć,
 - e) pamięta o obowiązkach ucznia,
 - f) pracuje na lekcjach we właściwym tempie, samodzielnie,
 - g) doprowadza prace do końca;
- 4) współdziałania w grupie:
- a) zgodnie współpracuje w grupie,
 - b) wykazuje odpowiedzialność za efekty pracy;
- 5) aktywności społecznej:
- a) podejmuje oferowane zadania,
 - b) pełni odpowiedzialnie powierzoną funkcję,
 - c) chętnie wykonuje dodatkowe prace literackie, plastyczne, techniczne,
 - d) bierze udział w konkursach literackich, plastycznych oraz w zawodach sportowych na terenie szkoły, miasta, województwa i kraju.

Rozdział 5

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych na drugim etapie edukacyjnym (IV-VIII)

§ 70. 1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych poczynając od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

- 1) + (plus), poza stopniem celującym;
- 2) – (minus), poza stopniem niedostatecznym.

3. W pracach klasowych, sprawdzianach, kartkówkach każde zadanie jest punktowane przez nauczyciela, a suma punktów jest przekształcana na ocenę według skali procentowej:

- 1) 100 % - 99% - celujący
- 2) 98% - 90% - bardzo dobry
- 3) 89% - 70% - dobry
- 4) 69% - 50% - dostateczny
- 5) 49% - 30% - dopuszczający
- 6) 29% - 0% - niedostateczny

4. Oceniana jest wiedza i umiejętności ucznia oraz jego postępy i zaangażowanie.

5. Oceny bieżące wpisuje się do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.

§ 71.1. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

- 1) stopień celujący – 6 otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności zgodne z programem nauczania: samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia; biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami; proponuje rozwiązania nietypowe;
- 2) stopień bardzo dobry – 5 otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami oraz potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry – 4 otrzymuje uczeń, który nie w pełni opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie; poprawnie stosuje wiadomości rozwiązując samodzielnie typowe zadania teoretyczne;
- 4) stopień dostateczny – 3 otrzymuje uczeń, który słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania; rozwiązuje typowe zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający – 2 otrzymuje uczeń, który ma duże braki w wiadomościach i umiejętnościach; rozwiązuje zadania teoretyczne o niewielkim stopniu trudności samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela;
- 6) stopień niedostateczny – 1 otrzymuje uczeń, który nie opanował elementarnych wiadomości i umiejętności programu nauczania w danej klasie, który pozwoliłby na kontynuację nauki; nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

§ 72.1. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- 1) sprawdziany (prace klasowe) według specyfikacji przedmiotu. Nauczyciele uzgadniają między sobą datę sprawdzianów, zachowując wymóg nieprzekraczania dwóch sprawdzianów/prac klasowych w tygodniu w danej klasie;

- 2) kartkówki – obejmują nie więcej niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne, nie muszą być zapowiedziane;
- 3) testy lub prace pisemne, których celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności z całego okresu lub roku (odbywa się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela);
- 4) dyktanda;
- 5) indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, tekstów wystąpień i pokazów;
- 6) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników;
- 7) ustne odpowiedzi obejmujące nie więcej niż 3 ostatnie jednostki lekcyjne;
- 8) obowiązkowe zadania i czynności do samodzielnego wykonania w domu takie jak: wiersz, lektura, słówka z języka obcego, wzory, definicje, twierdzenia oraz analiza określonego tekstu według podanego klucza (załączonych pytań);
- 9) udział w konkursach, olimpiadach lub zawodach sportowych;
- 10) inne formy specyficzne dla danego przedmiotu.

2. Podczas oceniania bieżącego, w tym oceniania zadań i czynności wykonanych samodzielnie w domu, o których mowa w ust. 1 pkt 8, uczeń otrzymuje od nauczyciela informację zwrotną:

- 1) wskazaniu mocnych i słabych stron ucznia;
- 2) przekazaniu uczniowi informacji na temat już zdobytej wiedzy i umiejętności oraz niedociągnięciach i brakach;
- 3) sporządzeniu recenzji pisemnej pod pracą ucznia;
- 4) wpisaniu notatki do dzienniczka ucznia.

3. Nauczyciele mogą posługiwać się skutecznymi metodami i technikami wykrywania duplikatów tekstów. W przypadku popełnienia przez ucznia plagiatu, nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną, a uczeń pisze pracę powtórnie.

4. W przypadku prac pisemnych przyjmuje się następujące zasady:

- 1) zapowiadanie prac przynajmniej tydzień przed wskazanym terminem, odnotowaniu tego faktu w dzienniku lekcyjnym oraz wskazaniu uczniom materiału powtórzeniowego, który będzie przedmiotem pracy pisemnej;
- 2) nauczyciele planują terminy prac pisemnych (maksymalnie jedna w ciągu dnia, a dwie w tygodniu);
- 3) w ciągu tygodnia mogą się odbyć nie więcej niż 2 prace sprawdzające (nie dotyczy sprawdzianów kilkunastominutowych z bieżących tematów);
- 4) w ciągu dnia może odbyć się tylko jedna pisemna praca sprawdzająca, obejmująca dział programowy;
- 5) na okres ferii i dni wolnych od nauki nauczyciele nie zadają prac domowych, mogą jednak zapowiedzieć prace pisemne długoterminowe, jak również sprawdziany i prace klasowe;
- 6) o uzyskanej ocenie z pracy pisemnej uczeń zostaje poinformowany w ciągu 2 tygodni, a w przypadku oceny z wypracowania z języka polskiego w ciągu 3 tygodni.

§ 73. 1. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną lub dopuszczającą z pracy klasowej

oraz ze sprawdzianu, obejmujących większy zakres materiału niż z ostatnich trzech lekcji. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel wspólnie z uczniem. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej brana jest pod uwagę ocena wyższa uzyskana przez ucznia.

2. W przypadku nieprzystąpienia do pisemnego sprawdzianu z powodu nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia go w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych tygodni po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.

3. Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.

4. W szczególnych przypadkach dopuszcza się zwolnienie ucznia z oceniania:

- 1) uczeń ma prawo 3 razy w okresie zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie do zajęć z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego, wychowania fizycznego i edukacji wczesnoszkolnej oraz 2 razy w okresie z pozostałych przedmiotów, nie dotyczy zapowiadanych pisemnych prac kontrolnych;
- 2) nie ocenia się ucznia negatywnie po minimum tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności - przez dwa dni, ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia;
- 3) nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej - wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia, ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

Rozdział 6

Zasady i kryteria ustalania ocen zachowania uczniów na drugim etapie edukacyjnym

§ 73. 1. Bieżącej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca oraz wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie.

2. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia uwzględnia następujące obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom oraz pracownikom szkoły,
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych,
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
- 5) dbałość o kulturę języka,
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe - jest wzorem dla innych;

- 2) bardzo dobre - może być przykładem dla innych;
- 3) dobre - reprezentuje właściwą postawę;
- 4) poprawne - reprezentuje właściwą postawę, ale czasami zdarzają mu się niedociągnięcia;
- 5) nieodpowiednie - postawa budząca zastrzeżenia;
- 6) naganne - reprezentuje niewłaściwą postawę.

4. Bieżącą, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz;
- 2) bardzo dobre – bdb;
- 3) dobre – db;
- 4) poprawne – popr;
- 5) nieodpowiednie – ndp;
- 6) naganne - ng.

5. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału w toku narady klasowej, w czasie której powinna nastąpić:

- 1) samoocena ucznia;
- 2) ocena zespołu klasowego;
- 3) analiza proponowanych ocen nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
- 4) analiza stosunku do obowiązków szkolnych.

§ 75. 1. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV – VIII:

- 1) Ocena wzorowa (wz)
 - a) uczeń jest wzorem do naśladowania w każdym z 9 obszarów. Wykazuje się dużą samodzielnością i dojrzałością.
 - obowiązki i rozwój: Wzorowo wypełnia wszystkie obowiązki. Samodzielnie wyznacza cele rozwojowe i konsekwentnie je realizuje.
 - szacunek i relacje: Odnosi się z głębokim szacunkiem do każdego człowieka. Jest filarem grupy, aktywnie buduje dobre relacje i skutecznie pomaga w rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych.
 - normy i bezpieczeństwo: Ściśle przestrzega norm społecznych, dba o zdrowie własne i innych. Reaguje na przejawy agresji lub łamania zasad, zgłaszając je dorosłym.
 - kultura języka: Jego mowa jest nienaganna, pozbawiona wulgaryzmów i pełna szacunku w każdych okolicznościach.

- zaangażowanie i wartości: Z własnej inicjatywy angażuje się w życie szkoły i społeczności lokalnej (np. wolontariat). Wykazuje dumną postawę patriotyczną oraz pełen szacunek dla innych kultur.
- 2) Ocena bardzo dobra (bdb)
- b) Uczeń w pełni spełnia oczekiwania szkoły we wszystkich obszarach. Działa odpowiedzialnie i samodzielnie.
- Obowiązki i rozwój: Systematycznie i sumiennie wywiązuje się z zadań ucznia. Chętnie podejmuje działania wspierające własny rozwój.
 - Szacunek i relacje: Zawsze okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły oraz kolegom. Dobrze współpracuje w zespole i dba o pozytywne relacje.
 - Normy i bezpieczeństwo: Bez zarzutu przestrzega zasad szkolnych i dba o bezpieczeństwo. Przestrzega zasad zdrowego stylu życia.
 - Kultura języka: Posługuje się kulturalnym językiem, dba o estetykę wypowiedzi.
 - Zaangażowanie i wartości: Chętnie i aktywnie włącza się w akcje klasowe i szkolne. Szanuje tradycje narodowe i wykazuje otwartość na odmienność kulturową.
- 3) Ocena dobra (db)
- c) Uczeń poprawnie funkcjonuje w szkole. Prezentuje właściwą postawę, choć sporadycznie potrzebuje przypomnienia o zasadach.
- Obowiązki i rozwój: Prawidłowo wypełnia podstawowe obowiązki ucznia. Pracuje nad swoim rozwojem, zazwyczaj realizując stawiane przed nim cele.
 - Szacunek i relacje: Zachowuje należytą kulturę wobec innych. Prawidłowo układa relacje z rówieśnikami i potrafi z nimi współpracować.
 - Normy i bezpieczeństwo: Przestrzega norm społecznych i zasad bezpieczeństwa. Ewentualne drobne uchybienia naprawia natychmiast po zwróceniu uwagi.
 - Kultura języka: Używa kulturalnego słownictwa w codziennej komunikacji.
 - Zaangażowanie i wartości: Bierze udział w życiu klasy i szkoły, kiedy jest o to proszony. Szanuje symbole narodowe oraz inne kultury.
- 4) Ocena poprawna (pop)
- d) Uczeń stara się przestrzegać zasad, jednak w jego zachowaniu widoczne są pewne braki i uchybienia. Wymaga okresowego wsparcia lub monitorowania ze strony nauczycieli.
- Obowiązki i rozwój: Zdarza mu się zaniedbywać obowiązki szkolne. Wykazuje niską motywację do pracy nad własnym rozwojem.
 - Szacunek i relacje: Ogólnie zachowuje się kulturalnie, ale zdarzają mu się zachowania nietaktowne lub trudności we współpracy rówieśniczej.

- Normy i bezpieczeństwo: Sporadycznie łamie normy społeczne lub zasady bezpieczeństwa, ale wykazuje refleksję i chęć poprawy po rozmowie z wychowawcą.
- Kultura języka: Czasami używa słownictwa niedbałego, jednak unika rażących wulgaryzmów.
- Zaangażowanie i wartości: Jego zaangażowanie społeczne jest minimalne. Wykazuje bierną, ale poprawną postawę wobec tradycji i wartości.

5) Ocena nieodpowiednia (ndp)

- a) Uczeń rażąco lub systematycznie uchybia regulaminowym obowiązkom i normom społecznym. Rozmowy dyscyplinujące i środki zaradcze przynoszą jedynie krótkotrwały skutek.
- Obowiązki i rozwój: Lekceważy obowiązki szkolne i nie podejmuje żadnych wysiłków w celu poprawy lub własnego rozwoju.
 - Szacunek i relacje: Często wykazuje brak szacunku wobec dorosłych lub rówieśników. Wywołuje konflikty, utrudnia pracę w grupie lub izoluje się od zespołu.
 - Normy i bezpieczeństwo: Często łamie normy społeczne, stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu lub bezpieczeństwu (własnemu bądź innych).
 - Kultura języka: Często używa wulgaryzmów i języka agresywnego.
 - Zaangażowanie i wartości: Odmawia udziału w życiu klasy i szkoły. Wykazuje lekceważący stosunek do symboli narodowych lub innych kultur.

6. Ocena naganna (ng)

Postawa ucznia w rażący sposób zagraża łaadowi społecznemu i bezpieczeństwu w szkole. Uczeń nie reaguje na żadne działania wychowawcze.

- Obowiązki i rozwój: Całkowicie ignoruje rolę ucznia. Odrzuca jakiegokolwiek próby wsparcia jego rozwoju.
- Szacunek i relacje: Świadomie i agresywnie narusza godność innych osób (np. poprzez hejt, przemoc psychiczną lub fizyczną). Rozbija strukturę grupy.
- Normy i bezpieczeństwo: Świadomie i drastycznie łamie prawo szkolne i powszechne. Tworzy bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia społeczności szkolnej.
- Kultura języka: Jego język jest wulgarny, wrogi ma na celu obrażanie innych.
- Zaangażowanie i wartości: Prezentuje destrukcyjne postawy wobec działań społecznych. Manifestuje brak szacunku dla ojczyzny, tradycji lub innych ludzi i kultur.

Rozdział 7

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 76.1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych

ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W szkole klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu pierwszego okresu. Jeżeli w tym czasie przypadają ferie zimowe klasyfikacja śródroczna jest dokonywana w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.

§ 77.1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 78. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena ustalana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

§ 79. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

2. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę oddziału nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

3. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.

§ 80.1. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 81.1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziałów zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) o ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych – na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym;
- 2) o pozostałych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych – na 21 dni roboczych przed zebraniem klasyfikacyjnym;
- 3) o ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia – na 21 dni roboczych przed zebraniem klasyfikacyjnym.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazuje się:

- 1) uczniom – na poszczególnych zajęciach w rozmowie bezpośredniej oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

2) rodzicom;

- a) na wyznaczonych spotkaniach z rodzicami (zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz informacją zamieszczoną w e-dzienniku),
- b) w formie informacji w dzienniku elektronicznym,
- c) w uzasadnionych przypadkach - w sposób ustalony wspólnie przez nauczyciela i rodzica.

3. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca oddziału ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział 8

Egzamin klasyfikacyjny

§ 82. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

Rozdział 9

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 83. 1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły. Ocena przewidywana to informacja dla ucznia, która stwarza szansę poprawienia jej jeszcze przed ustaleniem przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych tylko o jeden stopień.

3. Tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) uczeń lub jego rodzice zwrócą się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub wychowawcy oddziału bezpośrednio lub w formie pisemnej o ustalenie wyższej niż przewidywana ocena roczna w okresie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub wychowawca oddziału jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia;

- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może przed zebraniem klasyfikacyjnym dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne;
- 4) uczeń wykona określone przez nauczyciela lub wychowawcę oddziału zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie później niż 3 dni przed terminem zebrania Rady Pedagogicznej.

4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 2) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych, również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 3) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

5. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 84. 1. Uczeń lub rodzic zainteresowany podwyższeniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, składa w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie pisemną prośbę do wychowawcy oddziału o umożliwienie podwyższenia oceny klasyfikacyjnej.

2. Wychowawca w terminie nieprzekraczającym siedem dni od wpłynięcia pisemnej prośby od ucznia lub rodzica organizuje spotkanie nauczycieli zespołu klasowego oraz pedagoga i w obecności Dyrektora poddaje głosowaniu złożony wniosek.

3. Wynik ustala się większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 nauczycieli uczących w danym oddziale klasowym.

4. Wynik głosowania ma charakter ostateczny.

5. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, o którą ubiegał się we wniosku, jeśli tak wskazuje wynik głosowania.

Rozdział 10

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

§ 85. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 11

Egzamin poprawkowy

§ 86. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 12

Promowanie i ukończenie szkoły

§ 87. 1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca, następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.

4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki, plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych przedmiotów edukacyjnych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 88. 1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do sprawdzianu ósmoklasisty.

2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.

Rozdział 13

Egzamin ósmoklasisty

§ 89. 1. W szkole organizowany jest egzamin ósmoklasisty na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

DZIAŁ IX

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

§ 90. 1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym statucie;
- 2) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 3) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację w/w dyżurów określa zarządzenie Dyrektora szkoły;
- 4) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, nielączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
- 5) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na przedmiotach wymagających podziału na grupy;
- 6) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
- 7) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
- 8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
- 9) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 10) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
- 11) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
- 12) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 13) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
- 14) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
- 15) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
- 16) ogrodzenie terenu szkoły;
- 17) bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia są mocowane na stałe do podłoża;
- 18) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
- 19) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych;
- 20) wyposażenie pokoju nauczycielskiego, sekretariatu, kuchni, gabinetu lekarskiego oraz pomieszczeń do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
- 21) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 22) zapewnienie dostęp do Internetu w pracowniach komputerowych oraz podejmowanie działań zabezpieczających przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju uczniów poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

2. Budynek szkoły jest monitorowany całodobowo (na zewnątrz i wewnątrz) zgodnie z obowiązującym regulaminem monitoringu.

3. Szkoła na stałe współpracuje z policją.

4. Uczniowie powinni przestrzegać godzin wyjścia/wejścia do szkoły.

5. Uczniowie nie opuszczają szkoły w czasie przerw międzylekcyjnych.

6. Uczniowie mogą przebywać w czasie przerw międzylekcyjnych na boisku szkolnym w okresie od 1 września do 15 października i od 15 kwietnia do końca roku szkolnego, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne.

7. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:

- 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
- 2) w przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, powiadamia się rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły, a dziecko odbiera rodzic lub osoba przez niego upoważniona najszybciej jak to możliwe.

8. Ucznia może zwolnić z danej lekcji Dyrektor szkoły, wychowawca lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców, w którym podano dzień i godzinę wyjścia ze szkoły oraz zapis o przejęciu pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka przez rodzica.

9. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia zgłosi się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, wzywa się policję.

10. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywane jest pogotowie ratunkowe.

11. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć na terenie szkoły (konkurs) jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z Dyrektorem i nauczycielem. Informację o zwolnieniu ucznia na danej lekcji zamieszcza się w dzienniku lekcyjnym.

12. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmuje inny pracownik szkoły.

13. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną oraz Dyrektora szkoły.

14. Dyrektor szkoły powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie szkoły pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców, inspektora bhp oraz organ prowadzący.

15. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i kurator oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.

16. Szkoła zapewnia ochronę przed agresją, przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami dysfunkcji społecznych.

§ 91. 1. Szkoła stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w „Standardach Ochrony Małoletnich”, które określają m.in. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi a w szczególności zachowania niedozwolone oraz zasady i procedury dotyczące podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, w tym zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

2. Zasady zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.

3. W szkole obowiązują procedury szkolne opisujące zachowania i metody postępowania pracowników szkoły w sytuacjach innych niż wymienione w ust. 1.

DZIAŁ X

CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 92. 1. Szkoła posiada własny Sztandar:

- 1) Awers Sztandaru zawiera: na czerwonym tle pośrodku Godło Państwa haftowane w kolorze srebrnym i złotym. W rogach haftowane ozdoby z motywem roślinnym.
- 2) Rewers sztandaru zawiera Symbol szkoły: na białym tle pośrodku haftowany kaganek z książką w kolorze złotym oraz na górze napis: „Szkoła Podstawowa nr 11”, na dole napis: „w Zgierzu”

2. Poczet sztandarowy stanowią reprezentanci Samorządu Uczniowskiego, w składzie dwie uczennice i jeden uczeń.

3. Poczet sztandarowy jest wprowadzany i wyprowadzany według ustalonego ceremoniału.

4. Szkoła posiada ceremoniał, który obejmuje:

- 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
- 2) uroczystość pasowania na ucznia;

- 3) tekst ślubowania uczniowskiego w brzmieniu: „My uczniowie klas I ślubujemy uroczyście być pilnymi w nauce, wzorowymi w zachowaniu. Ślubujemy być dobrymi kolegami, kochać Ojczyznę i godnie reprezentować dobre imię naszej szkoły. Ślubujemy.”;
- 4) uroczystość zakończenia roku szkolnego;
- 5) pożegnanie absolwentów szkoły;
- 6) uroczystości związane z obchodami świąt narodowych.

DZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 93.** 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
 3. Statut szkoły stosuje się odpowiednio do wszystkich członków społeczności szkolnej.
 4. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem szkoły wszystkim zainteresowanym. Statut jest opublikowany na stronie internetowej szkoły.
 5. Zmiany do Statutu wprowadza się w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.
 6. Zmiany w Statucie szkoły przeprowadza się w przypadku:
 - 1) zmian w przepisach prawa;
 - 2) na wniosek Dyrektora szkoły lub innego organu szkoły;
 - 3) zaleceń wydanych przez organ kontrolny;
 - 4) innych uzasadnionych potrzeb.
 7. Statut jest udostępniony w sekretariacie, bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa.